

Инструкция

по охране труда на директора

Муниципального казенного учреждения

дополнительного образования детей

«Назрановский центр юных натуралистов»

1. Общие требования по охране труда.

1.1. К работе директором допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинскую комиссию и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе директор должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, должностные обязанности.

1.3. При работе в должности директора возможно воздействие на него следующих опасных и вредных производственных факторов:

-поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании

(телевизора, магнитофона, компьютера и пр.);

-поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;

-нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего

места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами

и на компьютере;

-ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при

работе с компьютером;

-при нарушении правил охраны труда.

1.4. Директор в своей работе должен:

-знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;

-организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом;

-обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории ;

- назначать приказом ответственных за соблюдением требований по охране труда в учебных [кабинетах](#) и всех остальных помещениях;
- выносить на обсуждение совета (педагогического, и пр.), административного совещания и общего собрания трудового [коллектива](#) вопросы организации работы по охране труда;
- организовать обеспечение работников [спецодеждой](#), спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников при проведении общественно-полезного труда;
- осуществлять поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к [дисциплинарной ответственности](#) лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по его охране;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся, воспитанников;
- организовывать в установленном порядке работу комиссий по приемке к новому учебному году;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом [несчастном случае](#) и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководству, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключать и организовывать совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения соглашения;
- утверждать по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (1 раз в 5 лет);
- планировать в установленном порядке периодическое [обучение](#) работников по вопросам обеспечения [безопасности жизнедеятельности](#) на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых [органами управления](#) образованием и охраной труда;
- принимать меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания обучающихся и воспитанников, ассортимента продуктов питания, созданию условий для качественного приготовления пищи;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации образовательного процесса с обучающимися и воспитанниками.

1.5. Директор обязан соблюдать правила [пожарной безопасности](#), знать места

расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться ручным пожарным извещателем, кнопкой «Тревога».

1.6. В процессе работы директор обязан соблюдать правила личной гигиены,

содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Директор, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил по охране труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы.

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

3. Требования по охране труда во время работы.

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым [огнетушителем](#)), знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться ручным пожарным извещателем.

3.5. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе с использованием компьютера, принтера, ксерокса, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от него приборы мокрыми и [влажными](#) руками;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.7. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе ксерокса - «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.8. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.9. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, [физкультурные](#) паузы и минутки.

3.10. Директор обязан:

- обеспечить безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов, применяемых в производстве сырья и материалов;
- обеспечить соблюдение законодательных и нормативных [правовых актов](#) по охране труда, постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства труда и [социального развития](#), предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;
- обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
- рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности предприятия.
- привлекать к ответственности сотрудников, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований [государственных стандартов](#), правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или [профессиональную](#) заболеваемость: - вносить в [должностные инструкции](#) руководителей подразделений и [специалистов](#) должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждать их приказом по предприятию;
- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить организацию и проведение аттестации рабочих мест и сертификации [производственных объектов](#) на соответствие требованиям охраны труда;
- обеспечить беспрепятственный допуск в организацию представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и [нормативными правовыми](#) актами по охране труда;
- обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников;
- обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда;
- обеспечить предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в организации, выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве

3.11. В течение рабочего времени директор:

-принимает меры совместно с медсестрой по улучшению медобслуживания и оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками и работниками;

-обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

-запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья детей и работников;

-производит оплату листков временной нетрудоспособности и доплату работникам в неблагоприятных условиях труда;

-несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения пожара немедленно сообщить об этом работникам, включив систему оповещения о пожаре, в районный отдел образования и в пожарную часть по телефону 01 или 2-11-93. Осуществлять контроль за проведением эвакуации детей и работников, ценных документов, за организацией встречи пожарной команды, тушения пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия пожарных.

4.2. В случае возникновения аварийной ситуации срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшим, сообщить об этом старшей медсестре, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшую больницу.

4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.4. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети. Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медкабинет.

5. Требования по охране труда по окончании работы.

5.1. Выключить все электрические приборы.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.