

СОГЛАСОВАН:

Министр имущественных и
земельных отношений Республики
Ингушетия



М.М.Гадаборшев

« » 2021г.

УТВЕРЖДЕН:

Министр
образования и науки
Республики Ингушетия



Э.И.Бокова

№ 24/01 от 04 2021г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования

«Назрановский центр юных натуралистов»

(новая редакция)

2021 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Назрановский центр юных натуралистов» в дальнейшем именуемое «Центр», создан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

1.2. Учредителем Центра является Министерство образования и науки Республики Ингушетия (Далее Учредитель).

1.3. Официальное наименование Центра:

Полное: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Назрановский центр юных натуралистов».

Сокращенно: ГБУДО НЦЮН.

1.4. Юридический адрес Центра: РИ, Назрановский район, с. п. Барсуки, ул. Левобережная, 27а

1.5. Центр является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями и находится в ведении Министерства образования РИ, имеет баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, гербовую печать со своим наименованием, штамп, фирменное наименование (бланки, товарный знак) и другие реквизиты.

Центр является некоммерческой организацией, обладая собственным имуществом на правах оперативного управления.

Основные фонды Центра являются едиными и неделимыми.

1.6. Центр в праве от своего имени заключать договор, приобретать имущественные права и неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах.

1.7. Центр приобретает право юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Ингушетия, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Ингушетия, и настоящим Уставом.

1.9. В Центре не допускается создание деятельности организационных политических партий, общественно- политических и религиозных движений, организаций.

2. Основные задачи и их реализация

2.1. Назрановский центр юных натуралистов – Государственное бюджетное образовательное учреждение эколого-биологической направленности, основные задачи которого: участие в реализации федеральной политики в области дополнительного образования детей; разработка примерных образовательных программ и учебных планов; повышения квалификации педагогических работников в системе дополнительного эколого- биологического образования; информационное и организационно- методическое обеспечение.

Для реализации основных задач Центр руководствуется Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 729-р.:

Цели концепции развития дополнительного образования детей являются:

создание условий для самореализации и развития талантов, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности;

повышение доступности качественных программ дополнительного образования для каждого ребенка.

Для достижения целей развития дополнительного образования детей необходимо решить следующие задачи:

увеличение охвата дополнительным образованием детей (в том числе детей, проживающих в сельской местности, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

обновление содержания, технологий и форматов дополнительного образования детей для удовлетворения индивидуальных запросов и решения задач социального и технологического развития территорий, повышения качества образования;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости и всеобщности;

укрепление потенциала дополнительного образования детей в решении задач воспитания и взросления;

формирование механизмов преемственности образовательных траекторий в дополнительном и профессиональном, высшем образовании, трудовой карьере человека;

внедрение целевой модели региональных систем дополнительного образования детей.

2.2. Для реализации основных задач Центр имеет право:

Самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности на основе государственной политики в области дополнительного образования детей, федеральной программы развития дополнительного образования, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций;

Разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учетный график, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты;

Выбирать формы, методы, и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям детей в пределах, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Сотрудничать с различными экологическими природоохранными движениями в России и зарубежными движениями и организациями.

3. Образовательная деятельность.

3.1 Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемых и утверждаемых Центром самостоятельно.

3.2. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке, а при необходимости и на ингушском языке.

3.3. Учебный год в Центре начинается, как правило , с 15 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день или в любой день другого месяца, по представлению учебного плана и образовательных программ структурными подразделениями Центра. Продолжительность учебного года определяется в каждом подразделении Центра и утверждается приказом директора.

3.4. Центр организует работу с детьми в течении всего календарного года. В каникулярное время организуется работа школ, лагерей, туристических баз пр., согласно Календарю Всероссийско-массовых мероприятий с учащимися и плану работы, утверждаемому Центром ежегодно. Учреждение может создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или дневным пребыванием). На своей базе, а также по месту жительства детей, в различных регионах России.

3.5. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (кружках), и по их интересам.

3.6. Центр организует походы и экспедиции с целью привлечения учащихся к экспериментальной и исследовательской работе в области биологии, экологии и краеведения .

3.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования России. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Центра, и работать по ним.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.9. Расписание занятий объединений составляется по представлениям педагогических работников, в которых учтены наиболее благоприятный режим труда, обучения и отдыха детей. Расписание занятий (составляется учебной частью ежегодно к началу учебного года) может корректироваться, изменяться, дополняться, и утверждаться директором Центра.

3.10. Численность, состав и продолжительность занятий в них зависит от образовательных программ, утверждаемых ежегодно методическим советом, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности и условия

работы. Тип объединения и состав обучающихся, назначение педагогов дополнительного образования оформляется приказом директора ежегодно, перед началом учебного года. Ориентировочная численность составов объединений может уменьшаться или увеличиваться и быть в пределах:

Для 1 года обучения – от 10 - 15 человек

Для 2 года обучения – от 7 до 10 человек

Для 3 года обучения – от 5 до 7 человек

3.11. Объединение первого года обучения комплектуется его руководителем, как правило, к 15 сентября. При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить и в течении года что должно быть отражено в положении о структурном подразделении, при котором создаются подобные объединения. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, на предприятиях и организациях по согласованию с ними, а также по месту жительства обучающихся. Материально – техническое обеспечение этих объединений и контроль над их работой осуществляется Центром и предприятием, организацией, учреждением, в котором действует объединение, их отношения строятся на договорной основе.

Центр взаимодействует с образовательными учреждениями, природоохранными, лесотехническими, сельскохозяйственными организациями и ведомствами, учреждениями культуры, общественными и другими организациями, экспериментальной, учебной и исследовательской работы; способствует организации научных объединений учащихся; осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально – значимые инициативы и движения, всячески способствует распространению информации об их деятельности по сети станций юных натуралистов и эколого – биологических центров России.

3.12. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или со всем составом объединения. Занятия объединения обучающихся проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Центра, а в образовательных учреждениях, организациях – по согласованию с их администрацией. При проведении занятий с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, продолжительность академического часа сокращается до 35 минут. В зависимости от особенностей объединения занятия могут проходить без перерывов, суммируется и используется по усмотрению администрации.

Количество часов занятий каждого объединения в течении учебного года (в том числе экскурсий, практических занятий, экспедиций, походов и пр.) утверждается директором Центра с учетом особенностей объединения и его программы по представлению заместителя директора по учебно – методической работе. В период каникул объединения или продолжают работать по программе, или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций профильных школ, лагерей и т.п. Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием и учебным календарным графиком может корректироваться и изменяться в случаях необходимости. Обо всех изменениях в расписании педагоги обязаны уведомлять администрацию Центра.

3.13. Центр может разрабатывать образовательные программы для детей – инвалидов, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства.

Образовательная программа учреждения должна быть дополнена информацией об основных направлениях коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, требованиями к структуре и результатам освоения дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, учебным планом учреждения, для детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

Структура образовательной программы, методика проведения, содержание занятий может измениться в зависимости от:

- состояния здоровья ребенка;
- его настроения;
- непредвиденных семейных ситуаций.

Условия проведения занятий с детьми - инвалидами:

замедленный в отличие от здоровых детей темп обучения;

оптимальное привлечение детей к предметно-практической деятельности;

опора на наиболее развитые положительные качества ребенка;

дифференцированное руководство деятельностью детей и корректирование их действий.

3.14. Количество объединений, занимающихся на базе Центра, определяется в зависимости от норм СанПиНа и иных условий для осуществления образовательного процесса.

3.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16. В своей деятельности Центр должен организовать работу с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Цель работы:

Снять настрой на ситуацию конфликта в отношениях с педагогами, со сверстниками, перестроить отношение к учебной деятельности, к труду, преобразование форм взаимодействия коллектива и личности, включение в общение со сверстниками, в систему деловых и межличностных отношений, в коллективно организуемые виды деятельности.

Задачи:

1. Вести индивидуальную работу, оказывая помощь в учении, преодолении неумелости, укрепляя интерес к познавательной деятельности, дружбе со сверстниками.

2. Воспитывать добросовестность, способность к сотрудничеству, бережливости, трудолюбие, отзывчивость на добро, вежливость, исполнительность, эмоциональную сдержанность.

3. Предоставить детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, возможность попробовать себя в различных видах деятельности (участие в социальных акциях и проектах, трудовая деятельность, игры, тренинги и т.д.) испытать новые ощущения (выезды, экскурсии и т.д.), не нарушая закон и не нанося вреда себе и окружающим, почувствовать себя востребованными (организация и участие в различных социально значимых акциях, мероприятиях, проектах).

4. Коррекция форм общения, поведения, формирование культуры поведения, борьба с вредными привычками.

3.17. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.18. Центр организует и проводит массовые мероприятия для детей и педагогов:

Конкурсы, выставки и другие мероприятия по поддержке и развитию юннатского движения, обучению, обобщению и распространению новых образовательных технологий.

3.19. Центр содействует организации и поддержке учебно – исследовательской деятельности обучающихся, привлекает их занятием в Федеральной заочной экологической школе.

3.20. Центр создает необходимые условия для совместного труда, обучения, отдыха детей и родителей, педагогов, поддерживает социально – значимые инициативы.

3.21. В целях развития и совершенствования образовательного процесса и образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Центре создаются педагогический и методические советы. Порядок их работы определяется положениями, которые утверждаются директором.

3.22. Для обеспечения координации, обобщения и распространения опыта юннатской и эколога – биологической работы, повышения квалификации педагогических кадров дополнительного образования в Центре действует методическая служба, которая:

разрабатывает методические рекомендации;

выявляет, обобщает и распространяет эффективные формы и методы педагогической работы.

3.23. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников и закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемых директором Центра. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24 Центром предоставляются следующие дополнительные образовательные услуги:

выращивание декоративной, сельскохозяйственной и иной продукции;

содержание и разведение различных декоративных животных.

3.25. Центр, в порядке установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

невыполнение функций, определенных Уставом;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учрежденным учебным планом;

жизнь и здоровье обучающихся во время образовательных программ;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра.

3.26. Оценка уровня подготовки учащихся проводится по результатам конкурсов, выставок, анкетирования и др.

3.27. В рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», разработанных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Федеральный детский эколого-биологический центр» совместно с Министерством просвещения Российской Федерации; федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в структуре Центра осуществляет работу Экостанция.

Экостанция в своей деятельности подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе МКУДО «НЦЮН».

Экостанция не имеет обособленного имущества и использует в своей деятельности имущество МКУДО «НЦЮН».

Экостанция не имеет обособленного лицевого счета и печати.

Цели и задачи Экостанции:

Цель Экостанции – создание современной практико-ориентированной, мотивирующей образовательной среды, ориентированной на удовлетворение индивидуальных и коллективных потребностей обучающихся в интеллектуальном и духовно-нравственном развитии, формирование у детей и

молодежи естественнонаучной грамотности, а также подготовка резерва для работы в сфере актуальных и перспективных профессий в области естественных наук.

Задачи Экостанции:

создание современной инфраструктуры, а внутри нее – образовательной практико-ориентированной среды, обеспечивающей формирование у детей и молодежи любви и ответственного отношения к окружающей природе, Родине, семье;

формирование условий для исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

обеспечение доступа молодежи к высокотехнологичному научно-исследовательскому оборудованию и технологиям;

профессиональная ориентация детей и молодежи на получение фундаментального естественнонаучного образования, научные исследования;

увеличение доступности дополнительного образования и охвата обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественнонаучной направленности.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) и сотрудники Центра.

4.2. Порядок приема обучающихся Центра проводится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Центре .

4.3. При приеме в Центр обучающиеся или их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательных услуг. Родителями (законными представителями) заполняется заявление о приеме в учреждение дополнительного образования, по желанию заполняется согласие на обработку персональных данных.

4.5. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по желанию обучающегося или на основе мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- при системном нарушении Устава Центра;
- при систематическом нарушении дисциплины и пропусках занятий по неуважительным причинам.

4.6. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательной области, направленности программ, времени их освоения в соответствии со склонностями и способностями;
- обучение по индивидуальному рабочему плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта, на создание детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями, при содействии администрации работе таких объединений и организаций;
- на охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством РФ.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- быть дисциплинированными и вежливыми;
- бережно относиться к имуществу Центра;

- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

4.8. Педагогические работники Центра имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- самостоятельно корректировать экспериментальные программы;

- использовать новые педагогические и другие технологии;

- свободно выбирать и использовать методы и методики обучения, воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и умений обучающихся;

- повышать свою квалификацию;

- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Центром в форме, определяемой Уставом;

- на длительный отпуск, сроком до одного года, не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления отпуска определяются положением о предоставлении отпусков сотрудникам Центра за выслугу лет;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование (по профилю).

4.10. Работники Центра обязаны: удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, приказы распоряжения директора;

- выполнять условия трудового договора, свои должностные обязанности, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка;

- обеспечивать полное и качественное выполнение программ, утвержденного плана работы Центра, и других нормативных документов, норм и правил;
- поддерживать связь с родителями обучающихся (законными представителями);
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную номенклатурой дел документацию;
- составлять план своей работы, согласно утвержденному плану работы Центра, выполнять его и отчитываться за выполнение перед администрацией в сроки, установленные приказом директора;
- участвовать в работе педагогического совета, выполнять его решения.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения и программы обучения в Центре;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами обучающихся;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в массовых мероприятиях Центра совместно с детьми при условии согласия администрации;
- на качественное образование, охрану жизни и здоровья детей;
- на тактичное и доброжелательное отношение педагога.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- поддерживать связь с педагогическими работниками Центра;
- выполнять Устав Центра;
- уважать права, честь и достоинство педагогических работников Центра;

- поддерживать их авторитет воспитывать к ним уважительное отношение;
- возмещать материальный и иной ущерб, нанесенный обучающимися или самим родителем в случае нарушения дисциплины, порчи инвентаря, оборудования или иного действия, повлекшего за собой указанный ущерб.

5. Управление Центром.

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

Формами управления являются совет Центра, общее собрание, педагогический и методический советы и др.

5.2. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

5.3. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляется общим собранием.

Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Центра, изменения и дополнения, вносимые в него;
- избирает совет Центра, его председателя и определяет содержание их деятельности и срок полномочий;
- утверждает основные направления совершенствования и развития Центра, повышение качества и эффективности ее деятельности;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Центра и устанавливает их полномочия.

5.4. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

- совещание при директоре 8 раз;
- педсоветов 5 раз;

- метод советов 4 раза в год.

5.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

5.6. Директор Центра:

Представляет Центр в государственных, муниципальных, общественных и других учреждениях и организациях, выступает от его имени;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс Центра, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за свою деятельность перед Министерством образования РИ., за уровень квалификации работников, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- заключает договоры;

- принимает к работникам меры поощрения и взыскания;

- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

По согласованию с учредителем:

- утверждает должностные инструкции работников в соответствии с квалификационными характеристиками;

- составляет штатное расписание Центра;

- ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, условия и порядок премирования работников;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Центра и обеспечивает их рациональное использование.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность.

6.1. Финансирование Центра осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в зависимости от вида Центра.

6.2. Центр вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от реализации продукции и услуг, также от других видов самостоятельной финансово – хозяйственной деятельности ;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Валютные средства, полученные Центром от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. За Центром, в целях обеспечения ее деятельности, закрепляется земля, здание, сооружение, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущество культурного, потребительского, социального и иного назначения.

6.6. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретение на эти доходы объектов собственности.

6.7. По согласованию с учредителем Центр устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат, стимулирующего характера в пределах имеющихся средств (единого фонда оплаты труда).

6.8. Центр вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.9. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.10. Платная образовательная деятельность Центра не относится к предпринимательской, если получаемые от нее доходы реинвестируются в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

К дополнительным работам (платным услугам) относятся работы и услуги, оказываемые сверх основной программы деятельности Центра. Платные услуги и выполнение договорных работ производится как силами учащихся и сотрудников Центра, так и привлекаемыми в необходимых случаях специалистами. Платные услуги не могут осуществляться в замен основной деятельности, финансируемой из средств государственного бюджета. Платные услуги не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня основной деятельности.

Выполнение всех договорных работ и платных услуг производится по действующим тарифам и ценам.

При получении Центром дополнительных средств, суммы ассигнований из бюджета не уменьшаются, а дополнительные средства включаются в общий доход и составляют единый фонд финансовых средств.

6.11. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

6.12. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с законодательством РФ.

6.13. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов РФ. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством образования РИ. и Министерством образования и науки РИ.

6.14. Формы статистической отчетности Центра, адрес, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

6.15. Контроль над соблюдением финансово – хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующим республиканскими органами.

7. Регламентация деятельности.

7.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов: ежегодным планом работы Центра, разрабатываемым сотрудниками и утверждаемым директором на календарный год;

- всероссийским календарем массовых мероприятий с учащимися, ежегодно утверждаемым Министерством образования России;

- приказами и распоряжениями директора;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- положениями и иными документами, разрабатываемыми советом Центра о внутренней учебно – методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельности и утверждаемыми директором.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами, не перечисленными в пункте 7.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7.3. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация.

8.1. Ликвидация, либо реорганизация Центра осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

Ликвидация или реорганизация осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

8.2. При реорганизации Центра (изменении организационно – правовой формы, статуса) его положение, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Информационный №1 по РМ
Рекомендован к использованию органами
В Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись
№ В 04 А
ОГРН 10-30-500380133
ГРН 22-10-800-016-812
Электронный документ хранится в
электронном органе
Зам. начальника
Должность, исполняющего
лицы, регистрирующего запись
Дураков 31.9
Инициалы, фамилия
М.П.



Исход и конкурсы
 и конкурсов
 состав из 16 листов.
 Директор ООО
 А. М. Дуров - АДН