

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Назрановский центр юных натуралистов»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 1

от «14» 09 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАСПИСАНИИ ЗАНЯТИЙ ГБУДО "НЦЮН"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о расписании в ГБУДО НЦЮН (далее – Положение) описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности структурных подразделений по составлению расписания.

Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании» от 13 января 1996 года № 12-ФЗ в редакции федерального закона от 25.12.08 г. № 286-ФЗ, Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и учащимися ГБУДО НЦЮН и составлено на основе гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.2. 1178-01 (от 28 ноября 2002 года № 44) «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (Постановление правительства РФ от 22.02.1997 года №212), «Отраслевого тарифного соглашения по учреждениям образования РФ на 2001-2002гг.» от 29.01.2001г. № 673-КЛ Правительства РФ от 03.04.2003г. №191.

**2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Цели и задачи составления расписания учебных занятий

2.1.1. Расписание учебных занятий наряду с учебным планом и учебными программами является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в ГБУДО "НЦЮН".

2.1.2. Расписание учебных занятий реализует научно-методические основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решает следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ
- создание оптимального режима работы учащихся в течение дня, недели других периодов учебного года
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом НЦЮН своих должностных обязанностей
- целесообразное использование различных форм и методов преподавания
- обеспечения рационального использования технических средств обучения.

### **3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ РАСПИСАНИЯ**

3.1. Расписание учебных занятий составляется на весь год обучения в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и программами по каждому творческому объединению.

3.2. Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, включая субботу.

3.3. Педагоги дополнительного образования, работающие на базе общеобразовательных учреждений, расписание составляют сами, с учетом расписания данного учреждения.

3.4. Для педагогов дополнительного образования, работающих на базе НЦЮН, расписание составляет заведующий структурным подразделением, с учетом пожеланий педагогов дополнительного образования, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, и в других случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

3.5. За правильность составления расписания, в соответствии с нормами СанПин, согласование и утверждение отвечает заместитель директора по УВР ГБУДО «НЦЮН».

3.6. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды и выставляется на сайте ГБУДО «НЦЮН» в разделе «Расписание занятий». Запрещается вносить какие-либо изменения в вывешенном на стендах расписании.

3.7. В расписании указываются: ФИО педагога дополнительного образования, название творческого объединения, время проведения занятий в соответствии с учебным планом.

3.8. Расписание доводится до сведения учащихся и педагогов дополнительного образования не позднее, чем за 5 дней до начала занятий.

3.9. Педагогам дополнительного образования запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. Изменения расписания должны производиться по согласованию с заместителем директора по УВР и утверждаться директором.

3.10. В случае временного отсутствия ПДО (отпуск, командировка, длительный больничный) составляется график замен учебных занятий, который подписывается заместителем по УВР и утверждается директором.

3.11. Любые нарушения расписания фиксируются и принимаются необходимые решения.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ**

Согласно вышеуказанным документам верхний предел объема кружковой работы не установлен, и количество педагогических часов в неделю определяется в зависимости от санитарно-гигиенических норм и от психолого-педагогических особенностей деятельности детского объединения, а также численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется Уставом учреждения. Занятия проводятся по группам объединения.

1. С целью предотвращения утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на занятиях должны проводиться физкультминутки и гимнастика для глаз.

2. Количество часов обучения в неделю должно быть не более 6.

3. Продолжительность занятий для детей: 1-4 класса – 35 минут, 5-11 классов - 40 минут.

4. Для детей дошкольного возраста парные занятия не проводятся.

5. Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут.

6. Продолжительность занятия не должна превышать 40 минут.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ**

5.1. Утвержденные программы на следующий учебный год не позднее 14 сентября.

5.2. Уточненное распределение учебной нагрузки - не позднее 31 августа.