

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Провести текущий ремонт кабинетов НЦОН.	Июль-август	Директор, сотрудники НЦОН.
2	Работа на учебно-опытном участке.	Март-октябрь	Сотрудники НЦОН
3	Оформление классных кабинетов.	Август	Директор, завуч, пед. доп. обр.
4	Обеспечить необходимой материальной базой кружки НЦОН.	До 1 сентября	Директора школ, директор НЦОН, завуч, методист, бухгалтер.
5	Разработать проект сметы расходов НЦОН на 2021-2022 учебный год	Октябрь-ноябрь	Директор, бухгалтер